

PLAN TIC



ÍNDICE

1- INTRODUCCIÓN.

2- CONTEXTUALIZACIÓN.

3- OBJETIVOS GENERALES.

3.1.-Integración Curricular.

3.2.-Infraestructuras y Equipamiento.

3.3-Formación del profesorado.

3.4-Comunicación e Interacción Institucional.

3.5-Gestión y Organización del centro.

4- ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO.

4.1-Comisión Tic

4.2.-Procesos y Temporalización el Plan Tic.

- Elaboración.
- Seguimiento.
- Evaluación.
- Difusión y dinamización del plan.

5- LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS.

5.1.-Integración curricular.

5.2.-Infraestructuras y equipamiento.

5.3.-Formación del profesorado.

5.4.-Entorno familiar e institucional.

5.5-Gestión y organización educativa.

6- EVALUACIÓN SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.

6.1.-Estrategias de seguimiento y evaluación.

6.2.-Instrumentos de seguimiento y diagnóstico.

6.3.-Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación.

6.4.-Temporalización.

7-CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

7.1.-Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan Tic.

7.2.-Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del plan en próximos cursos.

INTRODUCCIÓN.

El C.R.I.E. de Navaleno (Centro Rural de Innovación Educativa), es un centro público dependiente de la JCyL. Es un centro con unas características muy concretas. No poseen alumnos propios. Durante 20 semanas al año recibe a alumnos de centros públicos de primaria y secundaria ubicados en la provincia de Soria. Desarrollo su labor docente apoyándose en proyectos educativos donde priman las actividades relacionadas con la tecnología, el uso de aplicaciones informáticas y el medio ambiente. La labor principal del centro es apoyar a los centros, completando su labor educativa con actividades curriculares que en un centro ordinario no pueden realizarse.

Nuestra labor educativa se realiza a través de proyectos y abarca las áreas del currículo vigente. Los alumnos desarrollan estos proyectos a lo largo de una semana (de martes a viernes), durante su estancia, además del trabajo curricular, se tratan aspectos como la socialización, autonomía personal, TICS y trabajo en grupo.

El centro publica todo su material didáctico, los proyectos y los trabajos de los alumnos, a través de formatos digitales como son los Wikis y los Blogs.

Además, realizamos actividades concretas relacionadas con la competencia digital en las que nuestros alumnos trabajan directamente las nuevas tecnologías con aplicaciones con diferentes formatos digitales como: Slidely, Blog, Geocache, Go Animate, Powtoon, Adobe Premier, Google Sites...

El CRIE lleva trabajando desde hace muchos años desde las TICs, pero en la actualidad consideramos que aunque el centro esta inmerso en el mundo de las TICs, y es conveniente y necesario plasmar todas las actividades que realiza el centro en un plan TIC.

1. CONTEXTUALIZACIÓN.

Las TIC están presentes en todos los aspectos de la vida diaria del ser humana y por eso consideramos que es necesario su presencia en las aulas y dentro de cada área curricular. El CRIE trabaja con las TIC, buscando como finalidad que el alumno las utilice como un medio para acceder, elaborar e informar a través de ellas.

Nuestro centro dispone de unas instalaciones adecuadas para el desarrollo de las TIC.

El equipo de maestros del CRIE elabora proyectos educativas cada año, basados en una metodología activa y dinámica, buscando siempre el aprendizaje constructivo del alumno. Además el centro cuenta con una sección bilingüe que desarrolla un proyecto educativo propio pero en lengua inglesa.

La función principal del CRIE es apoyar la labor educativa de los centros en las distintas áreas curriculares del 3º ciclo de primaria y en los

PLAN TIC

primeros curso de la ESO, además de poner énfasis en el aspecto socializador tan importante en la educación integral del alumno.

Para la puesta en marcha de este Plan TIC, consideramos oportuno el **análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, y aspecto de mejora del contexto.**

Oportunidades:

- Momento de cambio en la sociedad.
- Actualización de programas y soportes informáticos libres en Internet.

Amenazas:

- Formación continua del profesorado.
- Inestabilidad del profesorado.

Fortalezas:

- Las instalaciones y los medios informáticos con los que cuenta el centro.
- El trabajo relacionado con las TIC en cursos pasados.

Aspecto de mejora del contexto:

- Este centro no ha realizado nunca un Plan TIC, por este motivo, consideramos necesaria la elaboración de un Plan. El CRIE no tenía

plasmado en ningún documento todas las actividades que realizaba en relación con las TIC

En relación a la **trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC** en nuestro centro, volvemos a reseñar que las TIC son la base y herramienta fundamental en nuestra metodología de trabajo.

- Los planes de mejora relacionados con las TIC, que se han llevado a cabo en nuestro centro son:
 - Elaboración de la página Web del centro (año 2002).
 - Creación del Plantillas para Web Quest (año 2006).
 - Renovación de nuestra página Web, adaptándola al modelo de todos los centros públicos de Castilla y León (año 2009)
 - Aplicaciones de la Web del CRIE de Navaleño (año 2012).
 - Actualización digital del inventario del CRIE de Navaleño (año 2013).
 - Dinamización y mejora de la comunicación entre las familias y el CRIE de Navaleño, mediante encuestas online (año 2014 y 2015).

2. OBJETIVOS GENERALES.

3.1.- INTEGRACIÓN CURRICULAR.

Los proyectos que se desarrollan anualmente en nuestro centro tienen sus raíces en los elementos del currículo actual. Dichos proyectos están desarrollados en el Plan de actuación de centro. que se elabora cada año y es el documento principal de organización educativa del centro.

Durante el mes de Septiembre, el Claustro de profesores se reúne para elaborar estos Proyectos. Se seleccionan contenidos curriculares que se van a trabajar, dentro de un aspecto globalizador en que la mayoría de los casos gira en torno a un tema concreto como ecología, reciclaje, electricidad, robótica...

Respecto a los objetivos referidos a la integración curricular:

- Afianzar modelo metodológico de trabajo en TIC.
- Promover el uso de nuestra página Web y de otros formatos digitales como Wikis, Blog...
- Fomentar la creación y puesta en común de materiales interactivos, así como la creación de materiales educativos propios o entornos educativos con TIC.
- Facilitar el acceso a Internet de los alumnos en el centro.
- Trabajar el uso de aulas virtuales como herramienta de publicación de los contenidos desarrollados en las actividades
- Habituarse al alumno a nuevas formas de trabajo utilizando programas y contenidos innovadores que despierten su interés y curiosidad.
- Fomentar la adaptación de recursos para alumnos con necesidades educativas especiales.

3.2.-INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO.

- Instalar un paquete de Software actualizado, teniendo en cuenta todos los ordenadores del centro, así como mantener actualizados los recursos informáticos del centro.

- Unificar los recursos, tanto de Hardware y Software para poder trabajar de manera adecuada en todos nuestros ordenadores.
- Elaborar y mantener un listado actualizado del material.
- Promover el uso de Software libre.
- Asegurar un fácil y rápido mantenimiento de los equipos en caso de necesidad de restauración de los sistemas operativos.
- Optimizar ADSL contratados, revisando los contratos de mantenimientos informáticos.
- Convertir todas las aulas en interactivas, instalando proyector, ordenador, altavoces e Internet.

3.3.-FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

- Formar de manera continuada al profesorado del centro en su inmersión en las TIC.
- Desarrollar programas formativos específicos para profesores.
- Motivar en el uso habitual de las TIC y asistir de forma continuada en su aprendizaje.

3.4.-COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL.

- Actualizar la Web convirtiéndola en un instrumento de comunicación rápido, útil y atractivo para padres, profesores y alumnos.
- Utilizar el Blog como herramienta de trabajo y de comunicación con el resto de la comunidad educativa.

- Promover la integración de las actividades del centro en redes sociales.

3.5.-GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

- Garantizar la seguridad y privacidad, de acuerdo a la ley de protección de datos.
- Establecer un protocolo de acceso a los equipos y servidores del centro.
- Reducir la impresión en papel a niveles mínimos
- Aumentar y/o renovar los equipos informáticos.
- Optimizar el rendimiento económico y revisar contratos de mantenimiento.

4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO.

4.1.-COMISIÓN TIC.

La comisión TIC del centro está formada por un grupo de 5 profesores por el Claustro.

El desarrollo de este Plan TIC se distribuirá con las siguientes responsabilidades:

- **Coordinador:** encargado de definir, coordinar y llevar a cabo las acciones propuestas en el Plan TIC del Centro.

- **Asesores:** personal del CFIE (Centro de Formación del Profesorado e Innovación Educativa).

- **Colaboradores:** todo el Claustro del Centro participa en el Proyecto, informando y realizando acciones y formando parte activa de los cursos de formación.

4.2.-PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC.

- **ELABORACIÓN.**

Como descripción general de la planificación de este Proyecto, señalamos:

Análisis de la realidad inicial

El equipo de Centro ve necesaria la elaboración de un Plan TIC donde queden recogidos las propuestas, objetivos y actuaciones relacionadas con las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Actualización de las instalaciones

En los tres últimos cursos el Centro ha actualizado parte de su equipamiento informático. Se ha adquirido nuevo equipamiento informativo, destacando las tablets.

Ampliación de equipos, formación profesorado e iniciación en el uso de apoyos virtuales.

El centro cuenta con unos recursos aceptables para la elaboración de las actividades TIC, que el alumnado que nos visita precisa para la realización de los proyectos.

Vemos la necesidad de mejorar la conexión a internet, muchas de las actividades que se realizan desde la red.

Formación específica.

Continuamos con la formación específica para el profesorado del Centro Durante el curso 15/16, el centro va a desarrollar un PLAN DE FORMACIÓN EN CENTROS bajo el título “Creación de materiales TIC”.

• **SEGUIMIENTO.**

- El coordinador del Plan TIC, llevará a cabo la planificación de las reuniones, teniendo en cuenta las necesidades por orden de prioridad y manteniendo una visión general de la línea a seguir, basada en los objetivos generales del Proyecto.
- Los asesores serán consultados dependiendo de las necesidades del centro.
- Los colaboradores participaran del día a día, realizando pequeñas acciones, informando de incidencias surgidas en aulas y equipos, proponiendo mejoras, sugiriendo planes en el Plan, recogiendo opiniones de alumnos y profesores; manteniendo un contacto directo y actual con la comunidad educativa, objetivo de este Plan.

- **EVALUACIÓN.**

Semanal

El profesorado del centro al acabar la actividad semanal con los alumnos, evalúa lo acontecido, modificando lo necesario y teniendo en cuenta las opiniones de los profesores acompañante y del propio alumno.

Trimestral

Una vez al trimestre el coordinador del Plan reúne al profesorado para realizar una evaluación detallada y poder garantizar que el Plan se está siguiendo según lo acordado, que los plazos se cumplen (y si no se cumplen, justificarlo y/o modificarlo),

Anual

Se elabora una Memoria de final de curso para adjuntar al Plan TIC, que servirá de guía para el próximo curso.

- **DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.**

Dado el carácter innovador de este centro y sus características particulares, ya que cada semana el alumnado que nos visita es diferente cada semana. pensamos que la mejor manera para que centros, profesores, alumnos y padres puedan conocer la labor del CRIE, todo el trabajo que se realiza en el CRIE es visible a través de Web, Wiki, Blog, Facebook , Twitter, You tube.

5. LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS

5.1.-INTEGRACION CURRICULAR

SITUACION DE PARTIDA

- CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLOGICOS

Transformar la información en conocimiento exige destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sistematizarla y hacer inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad. La competencia digital incluye utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación de una manera crítica mediante un trabajo personal y colaborativo.

La competencia digital posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

El alumno utilizara la TIC como un medio no como una finalidad. El alumno deberá conocer la aplicación y su ejecución para a partir de ese conocimiento elaborar con ella un aprendizaje significativo y siempre que sea posible colaborativo. además debe permitirle integrar cada vez estructuras de aprendizaje más complejas.

- CRITERIOS ORGANIZATIVOS.

El CRIE es un centro que organiza diferentes proyectos educativos cada año y que los alumnos desarrollan durante la semana que permanecen alojados en el centro.

Nuestro centro tiene todos los proyectos colgados en la red, siendo la utilización de formato papel anecdótica.

PLAN TIC

Cada proyecto cuenta con un Wiki, y en una página destinada a los “trabajos de los alumnos” se encuentran colgados todos los blogs de los centros que han cursado dicho proyecto.

Todo el profesorado del centro participa activamente en la confección de los formatos digitales.

Cada semana se realiza y se cuelga el blog de los centros asistentes.

Todas las publicaciones son públicas.

- PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DIGITALES

Existe un protocolo de actuación, donde se reflejan los siguientes datos:

- El CRIE de Navaleno cuenta con un profesor responsable, que se encarga del área de informática del centro. Realiza funciones de revisión, actualización de los equipos y de los programas informáticos que se utilizan en las diferentes actividades.
- También existe un profesor responsable de la creación, edición y publicación de Blogs y Wikis.
- Otro profesor se encarga de la actualización y edición de la página web del centro.

- Todos los profesores del claustro, conocen y son capaces de trabajar en las diferentes plataformas que se utilizan en el centro, para la realización de actividades con los alumnos.
- Todos los proyectos de centro están colgados en Wikis, cada semana se realiza un blog donde se publican los trabajos de los alumnos. La mayoría de las actividades que realizan los alumnos durante su semana de permanencia en el CRIE están ligados al uso de tablets y aplicaciones informáticas.

ACTUACIONES DE MEJORA

Se pretende en un futuro que los blog y las wikis que actualmente son públicas se publiquen a través de facebook y de twitter, el centro posee cuentas en ambas redes.

se prevé integrarnos en otras redes sociales como INSTAGRAN Actualmente las wikis y los blogs se publican a través de la página web del centro.

5.2.-INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

SITUACION DE PARTIDA

- **SERVICIOS DE INTERNET**

El centro tiene acceso a Internet mediante contraseña, tenemos una red privada e inalámbrica. Los alumnos acceden a Internet siempre bajo la supervisión del profesor que realiza la actividad. Todos los dispositivos que utilizan los alumnos están protegidos o bloqueados a través de diferentes aplicaciones para que el alumno solo pueda acceder a la información que el profesor precise para el desarrollo de la actividad.

PLAN TIC

El centro para que los alumnos puedan trabajar con diferentes aplicaciones crea cuentas siempre con el nombre del centro(criedenavaleno1, criedenavaleno2...) y cada semana se cambian las contraseñas para que el alumno de cada semana pueda acceder de una forma limpia.

El inventario de servicios del centro consta de sitio web, 11 wikis correspondientes a cada proyecto que ha realizado o realiza el centro y mas de 40 blogs, debido a que cada semana se carga uno con los trabajos que esa semana han realizado los alumnos que nos han visitado.

- RED DEL CENTRO

El centro cuenta con una sala de informática y dos aulas con ordenador conectado a una pizarra digital. Estas salas se usan para actividades donde los alumnos desarrollan alguna aplicación informática

Inventario del centro.

- 22 equipos informáticos
- 3 impresoras.
- 2 escáner
- 2 cámaras de video
- 6 cámaras de foto digitales
- 27 tablets Samsung de 7 pulgadas
- 4 ordenadores hacer Iconia

PLAN TIC

- 2 tablets Note Samsung
- 2 ordenadores conectados a una pizarra digital
- 4 ordenadores portátiles
- 2 ordenadores para gestión y organización del centro

El centro cuenta con un modem router wifi situado en la segunda planta, un router wifi situado en la planta baja y un punto de acceso wifi en la primera planta del edificio. Cuenta también con un switch.

Los criterios organizativos para el acceso son muy simples, debido a que el centro cuenta solo con 9 profesores y la actividad siempre la realiza el profesor implicado y un grupo de 25 alumnos.

Los proyectos y las actividades que contienen se programan a principio de curso, por lo que se fija el tiempo de duración de la actividad y el aula donde se llevara a cabo.

Todos los equipos a los que los alumnos tienen acceso tienen algún tipo de filtro de seguridad. Los alumnos nunca utilizan sus datos personales para acceder a ningún tipo de aplicación. El propio centro es el que se encarga de crear cuentas y gestionarlas, cambiando continuamente las contraseñas.

El centro cuenta con un NAS (servidor de acceso, almacenamiento y seguridad) desde hace varios años, que permite que todos los equipos del centro puedan alojar y acceder a la información que contiene. El NAS cuenta con carpetas diferentes (alumnos, profesores, trabajos finalizados...) cada una de estas carpetas exige una contraseña de acceso.

- EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE

Los alumnos que asisten a nuestro centro, no tienen asignado ningún equipamiento y software individual, para su uso exclusivo.

Respecto al equipamiento y software de las aulas, el CRIE es un centro muy específico que no tiene aulas con alumnos de forma ordinaria.

En cuanto al equipamiento del centro, el edificio cuenta con dos aulas en las que hay instalado un ordenador que se usa con una pizarra digital. Las actividades que se realizan en estas dos aulas están programadas dentro de los proyectos que se realizan a lo largo del curso escolar.

También cuenta con una sala de informática con 22 equipos informáticos y un servidor.

Todos los equipos están conectados a la red inalámbrica del centro de forma directa, el alumno cuando accede a determinadas aplicaciones, lo hace a través de una cuenta y una contraseña que le proporciona el propio centro.

El centro también cuenta con una dotación de 27 + 2 tablets que se usan con aplicaciones Android que también están incluidas en la actividades que integran los proyectos.

Casi la totalidad de las aplicaciones que se usan en el centro son gratuitas, la finalidad de uso, es que los alumnos elaboren formatos audiovisuales a través de los cuales desarrollan el currículo de su etapa educativa.

Existe una persona encargada en el centro, que es responsable del mantenimiento y se responsabiliza de las licencias que en momentos determinados el centro adquiere.

La mayoría de las aplicaciones que se usan en el centro con los alumnos están relacionadas con la edición de video y foto.

ACTUACIONES DE MEJORA

El centro cambio este año la mitad de los ordenadores del centro, gracias a una dotación económica, se prevé poder cambiar los ordenadores antiguos que han están en funcionamiento. Los portátiles con que cuenta el centro están obsoletos y solo permiten usar aplicaciones básicas.

5.3.-FORMACIÓN DEL PROFESORADO

SITUACION DE PARTIDA

- **PLAN DE ACOGIDA, INTEGRACIÓN Y APOYO AL PROFESORADO DE RECIENTE INCORPORACION AL CONTEXTO TECNOLÓGICO Y DIDÁCTICO DEL CENTRO.**

El plan de acogida del centro está establecida la integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro a través de su inserción en el Plan de formación de centro que se va a desarrollar durante los dos próximos cursos sobre la creación de materiales on-line. A principio de curso y en los meses sucesivos se ofertan desde el

CFIE y otras plataformas cursos de aplicación didáctica de las TICs.

- LINEAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC RESPECTO AL PLAN DE FORMACION DE PROFESORADO DEL CENTRO

El CRIE ha realizado diferentes planes de mejora (mencionados en apartado anterior) y seminarios relacionados con la adquisición de competencias digitales en el contexto del centro. Comenzaron en el año 2002/2003 con dicha formación, durante estos años se ha trabajado sobre:

- Edición de video con ENCORE y ADOBE PREMIER.
- Aplicaciones informáticas relacionadas con la astronomía.
- Elaboración de WEB QUEST.

- POTENCIAR Y FACILITAR ACTIVIDADES DE FORMACION RELACIONADAS CON LAS TIC

La formación va dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de entornos de aprendizaje con las TIC.

La coordinadora de formación del centro y el CFIE ofrecen los cursos de formación dirigido al profesorado para la organización didáctica de las actividades TIC.

Todos los profesores del centros son agentes activos en la formación de sus compañeros, como ya hemos explicado

anteriormente el claustro está compuesto por un número muy reducido de profesores.

Se utiliza la plataforma web del centro para la comunicación de la comunidad educativa del centro:

- Utilización de las TIC en los procesos de gestión del centro.
 - Utilización de las TIC en los procesos de comunicación con los centros asistentes (envío y recepción de memorias y encuestas).
 - Utilización de las TIC en la mayoría de las actividades que componen los proyectos educativos que se desarrollan en el centro.
-
- ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS COORDINADAS PARA DINAMIZAR Y MOTIVAR LA DIFUSION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

A través del correo electrónico, de la página web del centro, de los Blogs, del Wiki y de las redes sociales como Facebook y Twitter nos comunicamos con toda la comunidad educativa sobre acciones formativas relacionadas con las TIC

ACTUACIONES DE MEJORA

El centro pretende dinamizar el uso de las redes sociales dentro de la formación en TICs.

5.4.-ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL

SITUACION DE PARTIDA

El CRIE al no tener alumnos propios, se comunica con las familias de los alumnos que asisten a sus semanas de convivencia a través de la Página Web, los Wikis y los Blogs. A través de estos formatos se informa a las familias sobre el funcionamiento del centro y se publican semanalmente todas las actividades que sus hijos realizan durante su permanencia en nuestro centro.

Con el entorno institucional nos comunicamos de la misma manera a través de la red y del correo propio y las redes sociales.

ACTUACIONES DE MEJORA

Se plantea como una mejora, realizar apuntes en el GECE al menos una vez al mes. Aunque siempre se debe tener en cuenta la organización de semanas con alumnos en el centro.

5.5.- GESTION Y ORGANIZACIÓN EDUCATIVA

SITUACION DE PARTIDA

- **GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA**

Debido a las características propias de nuestro centro, no se realiza ningún tipo de gestión académica, porque los alumnos que acuden a nuestro centro pertenecen a un centro ordinario, que es el encargado de dicha gestión académica.

En cuanto a la gestión administrativa, el centro utiliza las TIC de forma generalizada.

El centro usa la aplicación GECE y Stilus.

- ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

El centro tiene organizados los recursos didácticos en Wiki, cada proyecto de primaria, secundaria y de enriquecimiento curricular tiene su propia página.

Además tiene un inventario sobre todos los recursos materiales del centro a través de Google Docs, que se llevo a cabo a través de un plan de mejora.

- PRESENCIA DEL CENTRO EN INTERNET E IDENTIDAD DIGITAL INSTITUCIONAL.

El CRIE está presente en la red a través de:

- Wikis
- Blogs
- Redes sociales como Facebook y Twitter
- Goglee +
- Edmondo
- Realiza formatos digitales con aplicaciones que se pueden ver en abierto : Go animate, Powtoon, Slidely, Wondershare, Androvid...
- Canal propio en You tube (más de 500 videos

ACTUACIONES DE MEJORA

Se prevé aumentar nuestra presencia en las redes sociales, a través de la publicación noticias relacionadas con nuestra actividad docente y nuestros proyectos educativos.

6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.

6.1.-ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

- Reuniones semanales del equipo de coordinación.
- Contacto diario del profesorado, opiniones, listado de peticiones e incidencias.
- Tres reuniones de grupos durante el curso:
 - Puesta en marcha del programa: septiembre.
 - Revisión de mitad de curso: febrero.
 - Evaluación final: junio.
- Cuestionario de recogida de opiniones entre la comunidad educativa:
 - En nuestro centro utilizamos para la recogida de datos encuestas a los alumnos. Además contamos en nuestra Web con una encuesta, en la que se valora la propia página, las Wikis, Redes Sociales y otros aspectos relacionados con la estancia en nuestro centro, colgada permanentemente para toda la comunidad educativa.
 - Memorias de participación del profesorado de los centros asistentes.

- Cuestionarios para padres antes de la semana y después.
- Número de visitas a la página Web, Wikis y Blog.
- Evaluación de fin de curso reflejada en la memoria del centro.
- Auditoria de la certificación TIC.

6.2.-INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

Las reuniones del equipo de coordinación, así como cuestionarios a profesores, alumnos y padres, conforman los instrumentos más destacados para el seguimiento del Plan.

Las evaluaciones de final de curso mostrarán un resumen de la visión sobre el Plan TIC desarrollado durante el curso, así como en cada Claustro o reunión, se evaluará y se realizará un seguimiento del desarrollo del Proyecto.

Las encuestas se realizan vía Internet, a través de un apartado en nuestra página Web, centros, profesores visitantes y alumnos, valoran y evalúan el trabajo realizado mediante cuestionarios online.

6.3.-INDICADORES RESPECTO A LAS DIFERENTES LINEAS DE ACTUACIÓN.

Respecto a la integración curricular.

El equipo de profesores se reúne todos los lunes para evaluar la semana, y en esta reunión se valoran los siguientes estándares:

- Se realiza una valoración global numérica de la semana de asistencia de cada centro, en la que se evalúan aspectos generales del grupo, en su relación con los demás y ante el trabajo.
- Recogida de datos mediante una encuesta realizada al final de la semana, en las que los alumnos realizan una evaluación de las actividades realizadas y plantean sugerencias. Los alumnos acceden a estas encuestas a través de la página Web del centro.
- En esta reunión se envía mediante correo electrónico a los centros asistentes una memoria de participación que el profesorado debe cumplimentar y remitir. En esta memoria se valoran las actividades, la adecuación de los contenidos, la metodología y los aspectos relacionados con la convivencia. Los centros nos la remiten vía online.
- Número de visitas a la página Web, Wikis y Blog, así como la valoración de los materiales TIC elaborados que se cuelgan en la página Web.

Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.

- La línea de actuación llevada a cabo durante todos los cursos está basada en la ampliación y renovación de

equipos, actualización de los equipos informáticos portátiles y los router wifi, así como la utilización de apoyos educativos virtuales.

- Se llevará una gestión de incidencias actualizada:
 - * En relación a los equipos y a los programas informáticos utilizados, así como el funcionamiento del NAS, el cual nos sirve de almacenamiento de acceso a la red.
- Se revisarán los contratos de mantenimiento de los equipos informáticos, así como de la conexión ADSL.
- Web, Wiki, Blog, Facebook y Twitter renovados y actualizados.

Respecto a la formación del profesorado.

- Continuar y ampliar nuestra línea de trabajo en la aplicación de las TICs: creando entornos de aprendizaje con TIC, un uso seguro de Internet por parte de los alumnos y creación de materiales educativos propios con TIC.

Respecto a la comunicación e interacción institucional.

- Seguir con la actualización de la página Web, Blog y Wiki, semanalmente, como la mejor manera de comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa.
- Mejorar el uso de las redes (Facebook, Twitter, correo electrónico), fomentando un uso responsable y seguro entre los alumnos, que facilite la comunicación y difusión de nuestros proyectos educativos.
- Continuar nuestra comunicación periódica con el CFIE y el área de Programas, vía correo electrónico.

Respecto a la gestión y organización del centro.

- Utilizar la aplicación GECE para la gestión económica del centro.
- Fomentar entre el profesorado el uso de la herramienta Stilus (Gestión de Servicios Educativos de Castilla y León).
- Mantener el uso del NAS (Sistema de almacenamiento en red), mejorando su organización para obtener una mayor funcionalidad.

6.4.-TEMPORALIZACIÓN.

| DESARROLLO DEL PLAN TIC | TEMPORALIZACIÓN |
|--|-------------------------------|
| Actualización Pág. Web | Todas las semanas |
| Elaboración de Wikis | Septiembre, Febrero y Junio |
| Actualización de Wikis | Todos los meses |
| Elaboración del Blog | Todas las semanas con alumnos |
| Encuesta de valoración global | Todo el curso escolar |
| Cuestionario de valoración de los alumnos | Todas las semanas con alumnos |
| Memoria de participación del profesorado que acude al centro | Todas las semanas con alumnos |
| Escala de evaluación para padres | Todas las semanas con alumnos |
| Actualización de redes sociales | Todos los meses |
| Revisión y mantenimiento equipamiento informático | Todas las semanas |
| Evaluación del desarrollo del Plan TIC | Trimestral |
| Renovación del equipo informático | Curso 2015/2016 |
| Formación para la elaboración de materiales con TIC | Curso 2015/2016 |
| Elaboración de materiales propios con TIC | Curso 2016/2017 |
| Memoria Final del Plan Tic | Junio |

7.- CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

7.1.-CONCLUSIONES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DE CENTRO

El plan TIC se ejecutará a partir de su aprobación en Claustro en el mes de junio de 2015.

Hasta la fecha, el CRIE ha trabajado y desarrollado las TIC en todos los ámbitos de su actividad educativa, pero no tiene ningún documento que englobe dicha actuación.

Nos parece importante que se recoja en un documento, PLAN TIC, todos los aspectos relacionados con las tecnológicas aplicadas al contexto educativo de centro.

7.2.-ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN DE PRÓXIMOS CURSOS.

El CRIE es un centro que lleva trabajando desde hace años con las TIC, y continuará en la misma línea. Ampliando con nuevas aplicaciones, formatos y creando material on-line como recoge el PLAN DE FORMACIÓN que comenzará en septiembre de 2015.

ANEXOS